Académie de LILLE
RECTORAT - IUFM
Service de Gestion de la Formation
Continue du second degré
20, rue Saint-Jacques - LILLE
FAX : 03 20 78 05 73

PLAN ACADÉMIQUE DE FORMATION

FICHE DE PARTICIPATION

RÉSERVÉE AUX ACTIONS S'ADRESSANT A UN PUBLIC DÉSIGNÉ

LE CANDIDAT

NUMEN :

(Identifiant Education Nationale indispensable)

ou, si le NUMEN ne vous a pas encore été attribué,

votre date de naissance

NOM :

Nom marital uniquement, pour les femmes mariées

Prénom : Sexe : (M ou F)

NOM de jeune fille :

ADRESSE (indispensable)

N°, rue

Ville du domicile

code postal Tél. personnel

SITUATION ADMINISTRATIVE

Pour remplir les peignes suivants :

- Consultez le VERSO de cette fiche, cochez-y les cases qui vous concernent.
- Reportez les codes, ci-dessous.

GRADE ou EMPLOI :

DISCIPLINE :

FONCTION :

Titulaire [T] Stagiaire [S] Auxiliaire [A] Contractuel [C] (1)

L'ETABLISSEMENT D'EXERCICE

Les enseignants qui sont sur deux établissements ne doivent remplir qu'une seule fiche.

N° d'identification de l'établissement : **(indispensable)**

Nom et adresse de l'établissement

Tél :

BFE : District :
(pour les stages décentralisés)

L'ACTION DE FORMATION

LIBELLE	Code Académique
	Code Samator

AVIS DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

Fait à , le

Signature du Chef d'établissement

Pris connaissance de l'avis du chef d'établissement :

Le

Signature du candidat :

CONSULTEZ LE VERSO : il vous aidera à remplir votre fiche.

(1) Veuillez cocher la case qui vous concerne.

NB : Conformément à la loi 78.17 du 06/01/78, vous pouvez exercer votre droit de rectification des informations portées sur cette fiche.

Cochez les cases vous concernant dans les rubriques suivantes et reportez les codes correspondants au recto de la fiche.

Dénomination	Code à reporter
Grades et emplois	
Proviseur	❑ PROV
Proviseur adjoint	❑ PROA
Principal	❑ PRIN
Principal adjoint	❑ PRIA
Directeur école primaire ou maternelle	❑ DIR
Directeur EREA	❑ DIRE
Directeur S.E.S	❑ DIRS
Directeur C.I.O.	❑ DCIO
Insp. de l'Education Nationale	❑ IEN
Conseil.princ.d'éducation	❑ CPE
Conseiller d'éducation	❑ CE
Conseiller d'orientation psy.	❑ COP
Conseiller en formation continue	❑ CFC
Médecin Scolaire	❑ MED
Infirmière	❑ INF
Assistante sociale	❑ ASS
Attaché ASU	❑ AASU
Secrétaire ASU	❑ SASU
Administrat. catégorie C	❑ ADMC
Instituteur	❑ INS
Professeur d'école	❑ PDE
Instituteur spécialisé	❑ INSP
Instituteur conseiller-pédagogique	❑ ICP
Instituteur Maître-Formateur	❑ IMF
Psycho.Scolaire.Rééducateur Psycho-pédagogique	❑ IPSY
Prof de chaire supérieure	❑ CHSU
Agrégé	❑ AG
Bi-admissible	❑ BIAD
Certifié	❑ CER
Adjoint d'enseignement	❑ AE
Maître auxiliaire	❑ MA
Chargé d'enseignement	❑ CHE
PEGC	❑ PEGC
P.P1	❑ PLP
PLP2	❑ PLP2
Chef de travaux LP	❑ CTLP
Chef de travaux LD	❑ CTLT
Prof EPS	❑ PEPS
Chargé d'enseignement EPS	❑ CEPS

Dénomination	Code à reporter
Surveillant (SE ou ME)	❑ SUR
Technicien B	❑ TECB
Technicien C	❑ TECC
Aide de labo - cat B	❑ LABB
Aide de labo - cat C	❑ LABC
O.P 1 et M.O	❑ OP1
O.P 2	❑ OP2
O.P 3	❑ OP3
Agent Chef	❑ AGEF
Agent Service	❑ AGIC

NB : les documentalistes doivent mentionner leur grade d'enseignant complété de la fonction "DOC"

Disciplines pour les enseignants

Dénomination	Code à reporter
Mathématiques	❑ MAT
Lettres	❑ LET
Histoire-géographie	❑ HEG
Sciences naturelles	❑ SNA
Sciences physiques	❑ SPH
Biologie-Biochimie	❑ BIO
Sciences économiques	❑ SES
Philosophie	❑ PHI
Arts plastiques et appliqués	❑ APL
Technologie	❑ TEC
Education musicale	❑ EMU
Allemand	❑ ALD
Anglais	❑ ANGL
Espagnol	❑ ESP
Russe	❑ RUS
Italien	❑ ITA
Autres langues	❑ LAN
Education physique et sportive	❑ EPS
Economie familiale et sociale	❑ EFS
Sciences biologiques et sociales appliquées	❑ BSA
Employé technique des laboratoires	❑ ETL
Sciences médico-sociales	❑ SMS
Economie et gestion	❑ ECT
Informatique et gestion	❑ INF

Dénomination	Code à reporter
Bureautique / comm. adm	❑ BCA
Comptabilité	❑ CPT
Secrétariat	❑ SEC
Commerce-Vente	❑ VEN
Hôtellerie-Restauration	❑ HOT
Travail du bois	❑ BO
Bâtiment - Travaux publics	❑ BAT
Métallurgie	❑ MET
Mécanique	❑ MEC
Electronique-Electrotechnique	❑ ELE
Habillement	❑ HAB
Autres disciplines industrielles	❑ IND
Autres disciplines technologiques	❑ ADT

Préciser obligatoirement ci-dessous en clair

Sans discipline particulière ❑ SAS

Fonctions assurées

Dénomination	Code à reporter
Enseignement	❑ ENS
Direction	❑ DIR
Education (non enseignant)	❑ EDU
Surveillance	❑ SUR
Information et orientation	❑ IO
Documentation	❑ DOC
Inspection	❑ INS
Fonctions administratives	❑ ADM
Personnes technique, ouvrier et de service	❑ TOS
Fonctions sociales et de santé	❑ SAN
Formateur institutionnel	❑ FOR
Conseiller en formation continue	❑ CFC
Autres	❑ AUT

COMMENT REMPLIR VOTRE FICHE ?

. Fiche à remplir en un seul exemplaire et à adresser au Rectorat - Service Gestion de la Formation Continue du Second Degré, 20 rue Saint-Jacques à LILLE

. Pour des impératifs de saisie informatique, toutes les rubriques doivent être remplies sans surcharger les cadres, les cases et les peignes prévus à cet effet (ne mettre qu'un caractère par case).

Toutes les zones «peignes» et «cases à cocher» sont indispensables pour le traitement informatisé, en particulier le NUMEN, le numéro de l'établissement, les numéros de code-action, code Samator, ville du domicile, code postal.

Toute fiche doit porter l'avis et la signature du supérieur hiérarchique ainsi que le cachet de l'établissement, faute de quoi elle ne peut être acceptée

BUR_CMFP (W 01 F.)