

ANNEXE

RECOMMANDATIONS de la CAHPNt SESSION 2015

Les recommandations qui suivent ont vocation à accompagner les équipes enseignantes dans la mise en œuvre des principes fondamentaux de la pédagogie. Elles doivent guider les équipes dans l'application de ces principes.

Les IAIPR EPS rappellent que

- o • Z (• [š o]•• u v š ••μ u v š o CE •%o}v•]o]š μ (}v š]) CCF notamment le respect des dates, la validité et la validation des notes
- les enseignants assument la responsabilité de la proposition de notation des candidats. Celle-ci ne peut et ne doit pas être déléguée au président de la sous-commission.
- W}μ CE ••μ CE CE o[<μ]š • v] š• š u š š CE v ^μ À CE μ v vous demandons de distinguer la prise en charge des absences lors du déroulement des
Ç o • μ š CE]š u v š o[• v o i}μ CE o[%o CE μ À CE š] ()
Ex W • [μ v μ v o À • v š o i}μ CE [μ v %o CE μ À CE š] ()
x S[]o (}μ CE v]š μ v i}μ CE (•) š v]š μ v š CE U]o %o μ š v
convocation à une épreuve de rattrapage sur cette activité.
x Snon, il ne peut être convoqué à une épreuve de rattrapage. Il se voit donc attribuer la mention ABS sur EPSNET et la note de 0 à cette activité

1. A propos du suivi des candidats

¾ Contrôler les listings des candidats dès la fin du premier trimestre compte tenu de o[••]]o]š et de la saisie des protocoles.

¾ Contrôler et effectuer le suivi des absences

¾ Attention: Transmettre entre établissements les notes de CCF et les certificats u] μ AE %o}μ CE o • o À • <μ] Z v P v š [š o]•• u v š X hv }% dossier scolaire est recommandée.

¾ Signaler au plus tôt et de manière argumentée les problèmes particuliers au président de jury responsable de votre sous-commission. Ne pas oublier de donner le v μ u CE } š o %o Z }v o[v•] R v v š [W ^ }v CE v

¾ Consigner avec la plus grande précision les informations individuelles et collectives utiles dans la pochette n°4.

¾ Déclarer sur EPSNET les protocoles adaptés pour les établissements qui proposent de o[μ š]}v W Z Ç •] <μ %o š X

2. Modalités de notation

¾ Respecter scrupuleusement les dates de validation définitive des notes sur EPSNET.

¾ Attention : principe de capitalisation obligation de conserver au moins une note de 0 sur 10 pour les Bac Pro

¾ Renseigner toutes les cases par une indication chiffrée (note) ou lettre (DI, AB).

¾ Attention W Z v •] P v OE W ^ E d v OE • % š v š o [} OE OE • W ^

¾ Se reporter au tableau ci-dessous pour renseigner EPSNET. Les indications figurant sur le tableau priment sur celles du logiciel.

Epreuve 1	Epreuve 2	Epreuve 3	Proposition de note
ABSENT (AB)	ABSENT (AB)	ABSENT (AB)	^ E d ~ o] u] v š }] OE
ABSENT (AB)	ABSENT (AB)	NOTE	NOTE divisée par 3
ABSENT (AB)	NOTE	NOTE	Somme des notes, divisée par 3
ABSENT (AB)	ABSENT (AB)	DISPENSE* (DI)	00
ABSENT (AB)	DISPENSE* (DI)	DISPENSE* (DI)	DISPENSE
ABSENT (AB)	DISPENSE* (DI)	NOTE	NOTE divisée par 2
NOTE	DISPENSE* (DI)	DISPENSE* (DI)	Déclaré en inapte total
NOTE	NOTE	DISPENSE* (DI)	Moyenne des 2 notes

> v } š i i v % μ š ! š OE š š OE] μ < μ [μ OE v o [] % š OE % μ OE X
 v [• š % • o] u] v š }] OE
 *Un élève peut être déclaré «dispensé» le jour du rattrapage.
 h v o À • v š v }] š % • ! š OE } v À } < μ μ OE š š OE % P
 les examens de la voie professionnelle

3. A propos de la gestion des inaptitudes

¾ Gérer avec rigueur les certificats médicaux sur la base du formulaire type (réf **Décret n°88-977 du 11 octobre 1988 et arrêté du 13 septembre 1989**). Ce formulaire type % μ š ! š OE] v š P OE μ OE v l i s s e m e n t]] • } v o [š

¾ Attention : Contrôler la conformité des dates du CM avec celles du CCF. Un élève déclaré «dispensé i • μ OE W ^ E d v • μ v W ^ • μ % % } • o o] À OE v š μ &] v •] < μ o o μ OE š š OE % P X o [] v • š OE] % š } o [W ^ } support pour le CCF faciliterait incontestablement le traitement des inaptitudes par les sous commissions.

¾ Inaptitude totale W Z μ % o œ œ o D μ % o μ • š € š U o [v À } Ç œ μ v Æ u % o] œ μ •] v les élèves aux dans EPSIET.

¾ Inaptitude partielle: Convoquer les candidats aux épreuves, faire signer la remise } v À } š] } v š o (] Z [u œ P u v š X > % œ • v μ v] š obligatoire. Un élève dispensé par CM le jour o [% œ μ À μ & • š } v À } < μ o de rattrapage.

¾ Attribuer la note 00 en cas de CM falsifié.

¾ Attention : indiquer sur les CM la date de réception et le nom du professeur

4. A propos de la gestion des épreuves

¾ Vous trouverez sur eduline un exemple de procès verbal d'examen en CCF et une fiche d'émargement seront mis en ligne.

¾ E } μ • À } μ • } v •] o o } v • p r o c è s v e r b a l œ o • • (] Z • [u œ P u v š U remise de convocation et de présence aux différentes épreuves, les notes et le choix d % œ } š } } o •] P v % œ } μ œ Z < μ o À X • } μ u v š • • } v š • μ • % œ š o] š] P X > [v • u o • } μ u v š • • œ } v • œ À v • o [š durée de deux années conformément à la procédure de capitalisation.

¾ Faire r } v v ` š œ μ Æ o À • š o } u u μ v μ š μ š] À o [EPS et de la différence existante entre «être élève» et «être candidat». Pour cela, une } v À } š] } v } ([] o o U o % œ • v š š] } v [μ v % œ] [] v š] š U •] P v š μ œ μ W s % œ o Z ([š o] • • u v š • [À œ v š } o] P š }

¾ Attention : Renseigner rigoureusement la fiche qualitative en fin de chaque épreuve (pour chaque APSA et chaque groupe classe).